



คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
FACULTY OF SPORTS SCIENCE
Chulalongkorn University

คู่มือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

ปีการศึกษา 2566



คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารจากคณบดี.....	ข
สารบัญ.....	ค
ปฏิทินกิจกรรมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566.....	จ
ประมวลการเรียนรู้วิชาประสบการณ์วิชาชีพ.....	1
แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	8
ความสามารถของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	8
- ความสามารถของนิสิตความถนัดด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย.....	8
- ความสามารถของนิสิตความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ.....	9
- ความสามารถของนิสิตความถนัดด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ.....	9
ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	10
ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะความถนัด.....	14
- ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถนัดด้านกีฬาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย.....	14
- ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ.....	15
- ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถนัดด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ.....	15
ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการประเมินผลประสบการณ์วิชาชีพ.....	17
หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์วิชาชีพ.....	18
- หน้าที่ความรับผิดชอบของแขนงวิชา.....	18
- หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	18
- หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	19
- หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้านิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	20
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	21
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	21
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	21
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่อผู้ร่วมงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	22
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่ออาจารย์นิเทศก์.....	23
- แนวปฏิบัติสำหรับนิสิต.....	23
- จรรยาบรรณในวิชาชีพ.....	23
- แนวทางปฏิบัติต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	24
- แนวทางปฏิบัติด้านบุคลิกภาพ.....	24
- แนวทางปฏิบัติด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก คำชี้แจงการบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	25
ภาคผนวก ข แบบประเมินที่ใช้สำหรับแขนงวิชา.....	27
- แบบประเมินผลพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.1) สำหรับอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	28
- แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.2) สำหรับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	29
- แบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.3).....	30
แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สำหรับนิสิตประเมินตนเอง (ปช.4).....	31
แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สำหรับนิสิตประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.5).....	32
แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566	
- สำหรับนิสิตประเมินหลักสูตร (ปช.6).....	33
ภาคผนวก ค รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ นิสิต และ สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	35

ปฏิทินกิจกรรมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566	- ประชุมนิสิตชั้นปีที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมและทราบข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ณ ห้อง 2204 อาคารจุฬาพัฒน์ 8
จันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566	- ประชุมนิสิตแต่ละความถนัดวิชาชีพก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom) ความถนัดด้านการจัดการศึกษาและนันทนาการ - ความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ - ความถนัดด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2565	- นิสิตตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบรายวิชาตามข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพ - ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม - นิสิตติดต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สนใจจะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามในเอกสารสมุดบันทึกการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 100 ชั่วโมง และจิตสาธารณะ
ศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566	- นิสิตที่สนใจฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่างประเทศ ส่งคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (ถ้ามี)
จันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566	- วันสุดท้ายของการส่ง วท.3 และ รายงานผลการศึกษารายบุคคล (CR60) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
อังคารที่ 15 สิงหาคม 2566	- วันสุดท้ายของส่งคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 เพื่อนำส่งแผนงานวิชาพิจารณาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศก์
จันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566	- วันสุดท้ายของการส่งสมุดบันทึกการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 100 ชั่วโมง และจิตสาธารณะ
จันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566	- แผนงานวิชาพิจารณาจัดสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศก์ให้กับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 4 กันยายน 2566	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาคณะสมมติของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาจัดนิสิตลงสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพิจารณาอาจารย์นิเทศก์
เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2566	- ติดต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดนิสิตลงสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
อังคารที่ 24 ตุลาคม 2566	- ส่งคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 2 (กรณีนิสิตได้รับการปฏิเสธจากหน่วยงาน) ที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ
ศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาผลการติดต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566	- ประกาศผลการพิจารณาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
พุธที่ 13 ธันวาคม 2566 ถึงศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 (เวลา 08.00-15.00 น.)	- ปฐมนิเทศนิสิตประสบการณ์วิชาชีพ - สัปดาห์ทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 8 มกราคม 2567 ถึงศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามช่วงเวลาและข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง)
จันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567	- ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลพฤติกรรมการณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมการณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.2)

คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
อังคารที่ 16 เมษายน 2567 ถึงศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567	- ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 2 ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.2)
จันทร์ที่ 29 เมษายน 2567 ถึงศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567	- อาจารย์นิเทศก์และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.3) หรือสอบปฏิบัติ - ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ (ส่ง ปช.2 และ ปช.3) - อาจารย์นิเทศก์ส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ (ส่งเฉพาะ ปช.3 เท่านั้น)
จันทร์ที่ 6 พฤษภาคม 2567	- รับนิสิตกลับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา - เตรียมการสัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสัปดาห์นิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ 15 - 19 พฤษภาคม 2566
พุธที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น.	- สัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 - นิสิตรับเอกสาร วท.3 เพื่อตรวจสอบรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด ก่อนขอสำเร็จการศึกษา
ศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น.	- สัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 2 - นิสิตส่งแบบประเมินตนเอง (ปช.4) และ แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.5)
จันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567 ถึงศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567	- สัปดาห์นิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - คณาจารย์ประเมินคะแนนนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต
พุธที่ 22 พฤษภาคม 2567	- หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คัดคะแนนและประเมินผลรวบยอดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ - ประชุมพิจารณาการประเมินผลรวบยอด และพิจารณาคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น (ถ้ามี) - ส่งใบประเมินผลวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

- | | |
|---|--|
| 1. รหัสวิชา | 3910415 |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | 5 หน่วยกิต |
| 3. ชื่อวิชา | ประสบการณ์วิชาชีพ |
| 4. คณะ/ภาควิชา | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 5. ภาควิชาการศึกษา | ภาคปลาย |
| 6. ปีการศึกษา | 2566 |
| 7. ชื่อผู้สอน | อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 8. เงื่อนไขรายวิชา | (ดูข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพ) |
| 9. สถานภาพของวิชา | วิชาบังคับ |
| 10. ชื่อหลักสูตร | วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย |
| 11. วิชาระดับ | ปริญญาบัณฑิต |
| 12. จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง/สัปดาห์ | ปฏิบัติงานจริงตามข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมงหรือน้อยกว่าสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาระหว่างต้นเดือนมกราคม 2567 ถึงต้นเดือนพฤษภาคม 2567 รวม 18 สัปดาห์ |

13. เนื้อหารายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การจัดการการกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ และ นันทนาการ ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องตามความเชี่ยวชาญของนิสิต โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ การฝึกวิเคราะห์การปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน การสัมมนาเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพที่ฝึกปฏิบัติมา

14. ประมวลการเรียนรู้รายวิชา

14.1 วัตถุประสงค์

- 14.1.1 สามารถปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การจัดการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้
- 14.1.2 สามารถวิเคราะห์การปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การจัดการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้
- 14.1.3 สามารถแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกันเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพที่ฝึกปฏิบัติมาแล้วได้
- 14.1.4 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไปเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้

14.2 เนื้อหารายวิชาและการดำเนินงานต่อสัปดาห์

สัปดาห์ที่	กิจกรรม
ก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (13- 15 ธ.ค. 2566)	- ปฐมนิเทศนิสิตประสบการณ์วิชาชีพ - ชี้แจงแนวการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตรับคู่มือวิชาประสบการณ์วิชาชีพ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เอกสารคำชี้แจงในเรื่องการส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิทินกิจกรรม - นิสิตพบอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์ในแขนงวิชา - ทำความเข้าใจร่วมกันในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตและการนิเทศของอาจารย์ - นิสิตเข้าร่วมโครงการทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
1 - 4 (8 ม.ค. - 2 ก.พ. 2567)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - เริ่มนับเวลาการฝึกงานเต็มเวลา 14 - 16 สัปดาห์ - อาจารย์นิเทศฝ่ายคณะฯ และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้คำปรึกษา อาจารย์นิเทศก์มีหน้าที่ตรวจบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คำแนะนำ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต และติดตามพัฒนาการการทำงานของนิสิตในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5 - 14 (5 ก.พ. - 12 เม.ย 2567)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นำข้อเสนอแนะและผลการประเมิน ครั้งที่ 1 จากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาปรับปรุงแก้ไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นิสิตนำเสนอโครงการหรือวิทยากรที่นิสิตสามารถปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาในการขอดำเนินการโครงการหรือวิทยากรนั้น ๆ ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
15 (16 - 19 เม.ย. 2567)	- การประเมินผลครั้งที่ 2 - ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.2) และพฤติกรรมทั่วไปของนิสิต ชี้แจงการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือทางด้านอื่น ๆ กับสถานประสบการณ์วิชาชีพอยู่ ข้อดีและข้อควรปรับปรุงในการทำงานของนิสิต และเสนอแนะวิธีการแก้ไข

สัปดาห์ที่	กิจกรรม
16 (22- 26 เม.ย. 2567)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นำข้อเสนอแนะและผลการประเมิน ครั้งที่ 2 จากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาปรับปรุงแก้ไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
17 (29 เม.ย. - 3 พ.ค. 2567)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต - นิสิตสรุปผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ - นิสิตสรุปผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และส่งมอบงานคืนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์นิเทศก์และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.3) หรือสอบปฏิบัติ
18 (6 พ.ค. 2567)	- นิสิตกลับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
19 (13 - 17 พ.ค. 2566)	- สัมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 - นิสิตทุกคนเข้าร่วมสัมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตามหัวข้อที่กำหนดให้หรือร่วมกันกำหนดขึ้น โดยนำประสบการณ์ความรู้ ความคิดที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาอภิปรายแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน ทั้งการสัมมนารวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ แยกกลุ่มย่อย การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม การศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติม (หากจำเป็น) สรุปประเด็นปัญหา ข้อดี ข้อเสีย แนวทาง การแก้ไข ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมที่คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำเสนอข้อสรุปให้ที่ประชุมใหญ่ร่วมแสดงความคิดเห็น และทำรายงานสรุปผลการสัมมนาเสนอหน่วยจัดการศึกษากลุ่มการกิจวิชาการ - ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษากลุ่มการกิจวิชาการ (ส่งแบบ ปช.2 และ ปช.3) - อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษากลุ่มการกิจวิชาการ (ส่งแบบ ปช.3 เท่านั้น) - สัมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 2 - นิสิตส่งแบบประเมินตนเอง (ปช.4) แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.5) และแบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ปช.6) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยจัดการศึกษากลุ่มการกิจวิชาการ ในการปรับปรุงรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพและใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการเรียนของนิสิตด้วยส่วนหนึ่ง - นิสิตร่วมกันจัดนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แสดงผลงานต่าง ๆ ที่นิสิตได้ดำเนินการระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเป็นระบบเป็นกระบวนการทางวิชาการ เพื่อประโยชน์ต่อนิสิตรุ่นหลัง ต่อวิชาชีพแต่ละแขนงวิชา และเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของนิสิตที่ได้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้วยความสำเร็จอันภาคภูมิใจ - ประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพส่งสำนักงานการทะเบียน - ประเมินผลการคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น (ถ้ามี)

14.3 ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรม
3	ปลาย	จัดประชุมนิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ต้น	ตรวจคุณสมบัติของนิสิตตามข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพก่อนภาคการศึกษาที่นิสิตจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ต้น	นิสิตหาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเสนอต่อหน่วยจัดการศึกษากลุ่มภารกิจวิชาการ และนำเสนอสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ผ่านความเห็นชอบจากแขนงวิชา และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายพิจารณาอนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษา
4	ต้น	ปฐมนิเทศนิสิตก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ
4	ปลาย	นิสิตรายงานตัวต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อเริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4	ปลาย	นิสิตค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ที่ได้รับการแนะนำจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา นำเสนอโครงการหรือวิทยากรที่นิสิตสามารถปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาในการขอดำเนินการโครงการหรือวิทยากรนั้น ๆ ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสังเกตและประเมินพฤติกรรมนิสิตที่อยู่ในความดูแลระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	สัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อสรุปเป็นบทเรียนสำคัญสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพตามความถนัดเฉพาะด้านในอนาคต
4	ปลาย	จัดนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเผยแพร่ผลงานความสามารถความสำเร็จของนิสิตที่ได้ปฏิบัติงานมาตลอดช่วงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนิสิตที่อยู่ในความดูแล
4	ปลาย	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายพิจารณาอนุมัติการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายประเมินผลการคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น (ถ้ามี)

14.4 สื่อและอุปกรณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สื่อและอุปกรณ์ที่นิสิตผลิตขึ้นจากความคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับเนื้อหางาน เพื่อใช้ประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งของจริง หุ่นจำลอง รูปภาพ ภาพถ่าย แผ่นภาพ ภาพโฆษณา หนังสือพิมพ์ วารสาร รายการโทรทัศน์การศึกษา วิดีทัศน์ สไลด์ เทปบันทึกเสียง คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

14.5 การวัดผลการเรียน

14.5.1 การวัดผลการเรียนเป็นเกรดตามระเบียบการประเมินผลของมหาวิทยาลัย โดยมีการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ประเมินพัฒนาการด้านพฤติกรรมทั่วไป
- 2) ประเมินพัฒนาการด้านพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามความถนัด เฉพาะด้านของนิสิตและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

14.5.2 ในการประเมินผลรวบยอดกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังนี้

- | | |
|---|------|
| 1) ผลการประเมินจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 60 % |
| 2) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | 20 % |
| 3) ผลการประเมินจากส่วนกลาง | 20 % |

(หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ)

14.5.3 การกำหนดเกรดตามระดับคะแนน คือ

3.6 – 4.0	=	A
3.1 – 3.5	=	B+
2.6 – 3.0	=	B
2.1 – 2.5	=	C+
1.6 – 2.0	=	C
1.1 – 1.5	=	D+
1.0	=	D
น้อยกว่า 1.0	=	F

15. รายชื่อหนังสืออ่านประกอบ

15.1 คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15.2 หนังสืออ่านประกอบ และเอกสารค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่แขนงวิชาและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

16. การประเมินผลการสอน

16.1 การประเมินการสอน ใช้รูปแบบการสอนแบบฝึกภาคสนาม

16.2 การปรับปรุงจากผลการประเมินการสอนครั้งที่ผ่านมา

จากการประเมินการเรียนการสอนโดยนิสิตในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการปรับปรุงให้นิสิตมีส่วนร่วมในการอภิปรายมากขึ้น และปรับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้นิสิตเลือกให้ตรงกับการเรียนการสอนของหลักสูตร จึงมีการดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเป็นไปตามผลการประเมินที่ระบุไว้

16.3 การอภิปรายหรือการวิเคราะห์ที่เสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีการส่งเสริมให้เกิดการอภิปรายและการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตบรรลุคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่

1. มีความรู้

1.1 สามารถนำแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการทางด้านด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

2. มีคุณธรรม

2.1 เข้าใจความรู้สึกรู้สึกผู้อื่น เข้าใจค่านิยมและบรรทัดฐานทางสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ

2.2 มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความอดทน เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีน้ำใจนักกีฬา และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

3. คิดเป็น

3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ

4. ทำเป็น

4.1 สามารถแสดงทักษะการเคลื่อนไหวและทักษะกีฬาได้อย่างถูกต้อง

4.2 สามารถใช้ทักษะ และความรู้ความเข้าใจอันถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4.3 มีทักษะและเทคนิคในการเป็นผู้นำทางทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ

4.4 มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกายได้อย่างเหมาะสม

4.5 มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการประกอบวิชาชีพ และใช้ในชีวิตประจำวันได้

4.6 มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมในการสื่อสาร และค้นคว้าข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 มีความสามารถในการบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ และ/หรือ ชักจูงบุคคลให้เข้าร่วมกิจกรรม กีฬา หรือออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการศาสตร์

5. ใฝ่รู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้

5.1 มีวิธีและกระบวนการในการเรียนรู้ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

6. มีภาวะผู้นำ

6.1 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี และเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล

7. มีสุขภาพ

7.1 มีสุขภาพทางกาย ทางใจ อารมณ์ และสังคมที่เข้มแข็ง สามารถดูแลป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้

แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจัดส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเน้นในเขตกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล และในปีการศึกษา 2549 ได้ทดลองส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างจังหวัดเป็นปีแรก โดยส่งไปเส้นทางภาคใต้เป็นเส้นทางทดลองก่อน เพื่อสนองตอบความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ และตรวจสอบประเมิน ศักยภาพของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาด้วย ในปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินการส่งนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างจังหวัดหลากหลายจังหวัดมากขึ้น แต่ยังคงเส้นทางภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นสำคัญ ในปีการศึกษา 2557 มีการส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเน้นในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสิงคโปร์ และประเทศมาเลเซีย เป็นต้น

2. ส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อย่างน้อยแห่งละ 2 คน

3. การพิจารณาจัดอาจารย์นิเทศก์ให้ประธานแขนงวิชาและคณาจารย์ในแขนงวิชาประชุมปรึกษาหารือกัน โดยยึดหลักการกระจายจำนวนหน่วยกิตให้ใกล้เคียงกัน

4. การคิดภาระงานวิชาประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศนิสิต 1 คน คิดเป็น 0.5 หน่วยกิต (1 หน่วยกิต เท่ากับ 3.5 หน่วยภาระงาน)

หากมีความจำเป็นใด ๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้นได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ความสามารถของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. ความถนัดด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

- ทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับนักกีฬาและบุคคลทั่วไป
- เตรียมความพร้อมให้กับบุคคลทั่วไปหรือนักกีฬาก่อนออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬาในด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมการฝึกซ้อม การป้องกันการบาดเจ็บ ภาวะโภชนาการ และจิตวิทยา
- แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของบุคคลทั่วไป บุคคลกลุ่มพิเศษและนักกีฬา
- แนะนำการใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาและบุคคลทั่วไปตามสภาพและความพร้อมของร่างกายในแต่ละบุคคล รวมถึงสามารถดูแล จัดเก็บ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระดับเบื้องต้นได้
- จัดโปรแกรมและแนะนำการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้กับนักกีฬาและบุคคลทั่วไปตามเพศและวัย
- ให้คำแนะนำในการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา
- ปฐมพยาบาลและให้การดูแลผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาและส่งต่อ
- จัดกิจกรรมให้กับองค์กรเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความสนใจในการออกกำลังกาย ซึ่งทำให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และเกิดความรักและความสามัคคีในองค์กร

2. ความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ

- สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น Isokinetic Machine, Metabolic Cart (VO2 max), Body Composition Analysis เป็นต้น
- ทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับบุคคลทั่วไปและนักกีฬา เช่น สามารถวัดความดันโลหิตแบบ Manual, สามารถติด Electrodes ECG, สามารถทำ Exercise Testing, สามารถใช้ Skinfold Caliper, สามารถทำ Functional Movement Test, สามารถทำ Field Test ในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น
- แนะนำให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลและส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคคลทั่วไปและนักกีฬา
- แนะนำการใช้อุปกรณ์การออกกำลังกายให้กับบุคคลทั่วไปตามเพศและวัย
- แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของบุคคลทั่วไป
- ประเมินพยาบาลและให้การดูแลผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาและสวด
- จัดกิจกรรม โครงการ และ โปรแกรมการสร้างเสริมสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับบุคคลทั่วไปและนักกีฬา

3. ความถนัดด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ

- ทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับนักกีฬาและบุคคลทั่วไป
- ปฏิบัติงานและดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจการกีฬา
- ปฏิบัติงานและดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจนันทนาการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- จัดกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมนันทนาการ
- ช่วยบริหารจัดการงานในหน่วยงานหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางการจัดการกีฬาและนันทนาการ
- จัดทำแผนปฏิบัติงานทางด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- เขียนโครงการทางด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการเพื่อเสนอต่อหน่วยงาน
- ดำเนินงานด้านการบริการและประสานงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้
- เป็นผู้ดำเนินการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้

ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดก่อนภาคการศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

1. ภายในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 3 มีสภาพเป็นนิสิตปกติ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และสอบผ่านได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 118 หน่วยกิต ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร
2. ภายในภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4 ต้องสอบผ่านได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 32 หน่วยกิต รายวิชาเฉพาะ (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย) จำนวน 98 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เสร็จสิ้น
3. ภายในภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4 นิสิตต้องเก็บชั่วโมงการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายให้ครบ 100 ชั่วโมง และปฏิบัติจิตสาธารณะไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ 10 ชั่วโมง
4. กรณีหน่วยกิตสะสม และการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายจะพิจารณาเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
5. การเลือกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นิสิตกรอกแบบคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยนิสิตสามารถเลือกและเสนอสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นิสิตสนใจ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและแขนงวิชา ก่อน และผลการพิจารณาอนุมัติสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
6. กรณีนิสิตมีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลังจากที่นิสิตได้มาติดต่อกับหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการแล้ว สามารถกระทำได้ในกรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายยังไม่พิจารณาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังไม่ตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเท่านั้น หากนิสิตได้รับการพิจารณาอนุมัติสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายและได้รับการตอบรับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเรียบร้อยแล้ว จะไม่อนุญาตให้นิสิตเปลี่ยนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
7. หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ จะดำเนินการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์การรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นิสิตครั้งละ 1 ฉบับเท่านั้น เมื่อสถานประกอบการ (สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ปฏิเสธเป็นลายลักษณ์อักษรกลับมายังหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ นิสิตจึงสามารถมาติดต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อดำเนินการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์การรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพแห่งใหม่ได้ (ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ ฯ มากกว่า 1 ฉบับในครั้งเดียว)

ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การปฏิบัติงานในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. กำหนดให้นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละสถานที่ ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อความปลอดภัย และ ช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน หากนิสิตมีความจำเป็นต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพียง 1 คน จะต้องมียุติผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น ต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภูมิสำเนาของตนเองเพื่อลดการเดินทางเนื่องจากอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องการนิสิตที่มีทักษะพิเศษเฉพาะทางและสามารถรองรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เพียง 1 คน เป็นต้น ทั้งนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพียง 1 คน ต้องทำเรื่องขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายโดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและแขนงวิชา ก่อน และผลการพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย
2. นิสิตต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศนิสิตประสบการณ์วิชาชีพ และเข้าร่วมโครงการทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากไม่สามารถเข้าร่วมได้ นิสิตต้องมีใบลาพร้อมหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมปฐมนิเทศและโครงการ ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย หลักฐานแสดงเหตุผล เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบขอตัวนิสิตไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในมหกรรมกีฬาต่าง ๆ เป็นต้น หากนิสิตไม่มีใบลา และหลักฐานแสดงเหตุผล นิสิตจะถูกตัดคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากส่วนกลาง
3. ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - นิสิตต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามช่วงเวลาและข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมงหรือน้อยกว่าสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ต้นเดือนมกราคม 2567 ถึงต้นเดือนพฤษภาคม 2567)
 - นิสิตไม่สามารถสะสมชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้นก่อนวันที่ระบุในหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้
 - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่น้อยกว่า 17 สัปดาห์ โดยนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเข้าร่วมการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นเวลา 2 สัปดาห์
4. การปฏิบัติงานระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นิสิตปฏิบัติตามระเบียบของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามภาระงานหลัก งานรอง และงานอื่นๆ ตามสัดส่วน ดังนี้
 - ปฏิบัติงานหลัก คือ งานที่ตรงกับความถนัดที่เรียนผ่านมามากกว่า 50% และควร
 - ปฏิบัติงานรอง คือ งานที่ไม่ตรงกับความถนัดที่เรียนผ่านมาโดยตรง แต่เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย ซึ่งอาจเป็นงานของความถนัดอื่นๆ ก็ได้ ไม่เกิน 30%
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งอาจไม่ใช่งานทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายก็ได้ เช่น งานทางการบริการ งานจัดการ งานเอกสารตามที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเห็นสมควร แต่ไม่เกิน 20%
 - หากไม่สามารถจัดงานตามสัดส่วนภาระงานข้างต้นได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศก์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาร่วมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5. คณะผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบในการทำงาน แต่งกายเรียบร้อย ปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากไม่ปฏิบัติตามหรือบกพร่อง และอาจารย์นิเทศก์ หรือ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรือคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้รับการแจ้งด้วยวาจา เป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับหนังสือขอส่งตัวนิสิตกลับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายจะดำเนินการพิจารณา **ยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจะได้รับการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็น F ในภาคการศึกษานั้นทันที** และจะนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยนิสิต ต่อไป
6. ในกรณีที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายนั้น อาทิ ค่าตรวจเชื้อ COVID-19 ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเครื่องแบบ เป็นต้น
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่าง ๆ (สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใบ ปช. 1-6 และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) นิสิตต้องนำส่งอาจารย์นิเทศก์และหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการภายใน 1 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
8. นิสิตต้องเข้าร่วมการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินกิจกรรมวิชาชีพ ประสบการณ์วิชาชีพ หากไม่สามารถเข้าร่วมได้ นิสิตต้องมีใบลาพร้อมหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย หลักฐานแสดงเหตุผล เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบขอตัวนิสิตไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ในนันทกรรมกีฬาต่าง ๆ เป็นต้น หากนิสิตไม่มีใบลาและหลักฐานแสดงเหตุผล นิสิตจะถูกตัดคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากส่วนกลาง

การระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. การขอลากิจระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องมาติดต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อทำหนังสือขออนุมัติการลากิจและเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย เมื่อได้รับการอนุมัติ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการจะดำเนินการออกหนังสือขอลากิจให้แก่ นิสิตต่อไป
2. การลาป่วย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. คณะผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากนิสิตขาดงานเกิน 3 วันติดต่อกันโดยไม่มี การขอลากิจหรือลาป่วย และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่สามารถติดต่อนิสิตได้ และอาจารย์นิเทศก์ หรือ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรือ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาได้รับการแจ้งด้วยวาจา เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ได้รับหนังสือขอส่งตัวนิสิตกลับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายจะดำเนินการ **พิจารณายุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจะได้รับการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็น F ในภาคการศึกษานั้นทันที** และจะนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยนิสิตต่อไป

4. นิสิตสามารถมีวันหยุดพักตามที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดได้ ซึ่งอาจไม่ใช่วันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้สถานประกอบการจะเป็นผู้กำหนดตารางวันเวลาการทำงานและวันหยุดให้แก่ นิสิต นิสิตต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือบกพร่อง และอาจารย์นิเทศก์ หรือ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรือ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาได้รับการแจ้งด้วยวาจา เป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับหนังสือขอส่งตัวนิสิตกลับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายจะดำเนินการ**พิจารณา ยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจะได้รับการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็น F ในภาคการศึกษานั้นทันที** และจะนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาโทษทางวินัย นิสิตต่อไป

อื่น ๆ

กรณีนิสิตมีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลังจากเริ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว **ไม่สามารถดำเนินการได้** แต่หากมีเหตุผลอันสมควรและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยุติการทำงาน พบปัญหาการทำร้ายร่างกายนิสิตในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น นิสิตสามารถดำเนินการขอย้ายสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ทั้งนี้ การย้ายสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องทำเรื่องขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย โดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและแขนงวิชา ก่อน และผลการพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะความถนัด

1. ความถนัดด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของความถนัดด้านด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

นิสิตต้องปฏิบัติตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน โดยแบ่งภาระงานและการประเมิน ได้ดังนี้

1. ภาระงานหลัก คือ การฝึกปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ได้แก่ การให้คำแนะนำในการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย และ/หรือการจัดโปรแกรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมรวมถึงให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์สำหรับนักกีฬาและบุคคลทั่วไป หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผล

- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการทำงานของนิสิตโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

- ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

2. ภาระงานรอง คือ การติดตามดูแลกรณีศึกษา การทำงานวิจัย โครงการ โครงงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เทียบเท่า

การประเมินผล

- ประเมินจากแฟ้มข้อมูลการติดตามดูแลกรณีศึกษา หรือรายงานการวิจัย หรือรายงานสรุปโครงการต่าง ๆ โดยอาจารย์นิเทศ

- ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

3. ภาระงานอื่นๆ คือ งานทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้แก่ งานเกี่ยวกับสำนักงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

การประเมินผล

- ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

นิสิตทุกคนต้องนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และตอบข้อซักถามในการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตมีความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. งานที่ปฏิบัติในความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ

1.1 นิสิตมีภาระงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

ก) ภาระงานหลัก ได้แก่ งานที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมายให้นิสิต

ข) ภาระงานรอง ได้แก่ งานอื่นๆ ที่นิสิตจัดดำเนินการขึ้นเองภายใต้ความเห็นชอบของหน่วยงาน

และอาจารย์นิเทศก์ เช่น โครงการ เอกสารวิชาการ งานวิจัย เป็นต้น

1.2 นิสิตจะต้องเขียนบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเป็นรายงานส่งอาจารย์นิเทศก์ทุกสัปดาห์จนสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. กำหนดเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 เริ่มปฏิบัติงานระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติงานและกำหนดข้อตกลงในรายละเอียดร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

2.3 สัปดาห์ที่ 1-16 นิสิตฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (สัปดาห์ที่ 1-4 อาจารย์นิเทศก์ไปพบนิสิตที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

2.4 สัปดาห์ที่ 18 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

2.5 นิสิตและอาจารย์นิเทศก์จะประชุม ปรึกษา และร่วมกันอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาสำหรับตัวนิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

2.6 อาจารย์นิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือหน่วยงานที่นิสิตไปปฏิบัติงานจะประชุม ปรึกษา และตกลงในรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ทั้งนี้จะมีการปรึกษาหารือและช่วยกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะที่นิสิตปฏิบัติงานด้วย

3. การประเมินผล

อาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินผลทั่วไป และแบบพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแขนงวิชาอย่างน้อย 1 ครั้ง

3. ความถนัดด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตมีความถนัดด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ภาระเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการกิจเกี่ยวกับด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ

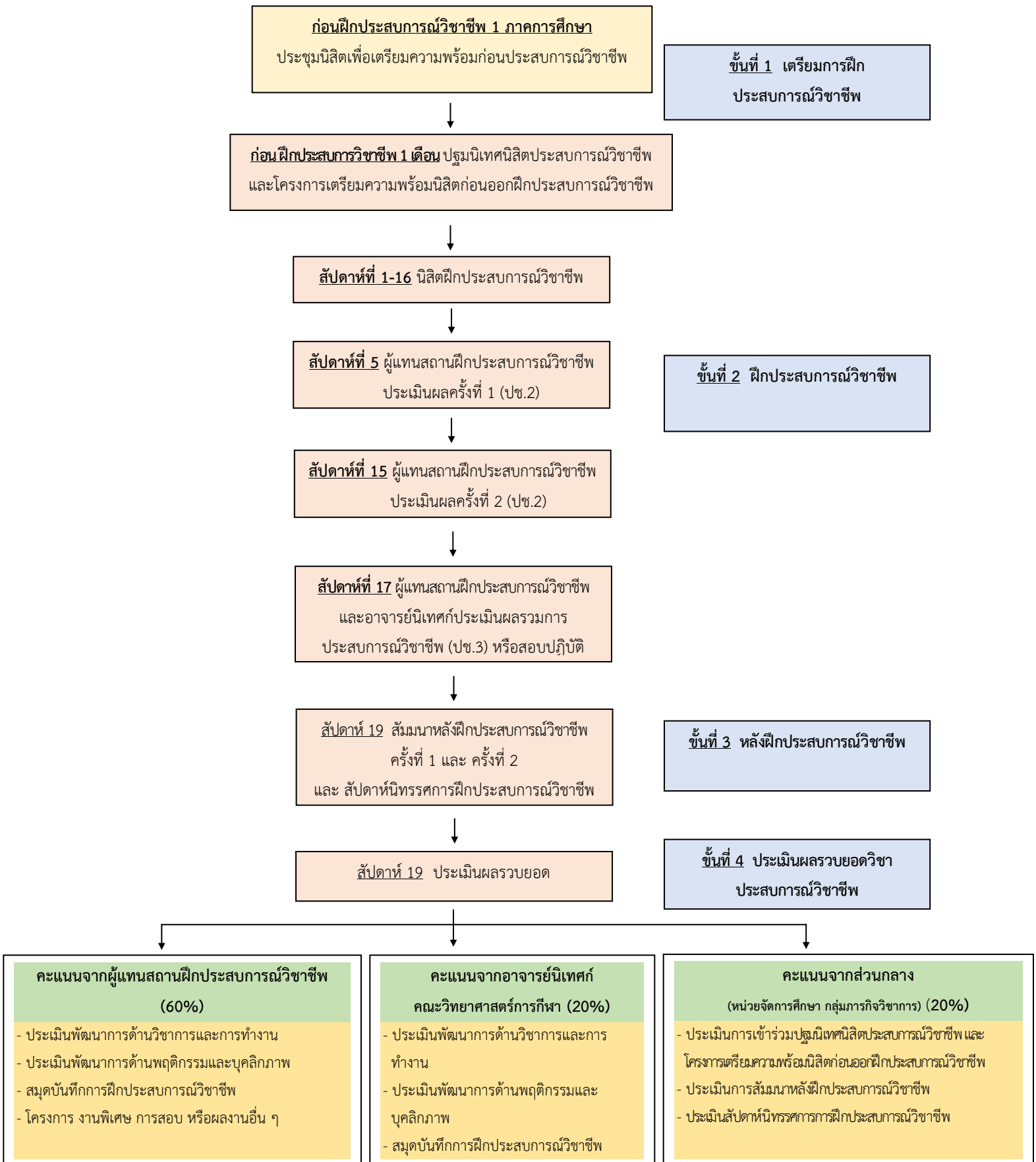
1.1 สามารถทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับนักกีฬาและบุคคลทั่วไปได้

1.2 สามารถช่วยบริหารจัดการหน่วยงานหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางการจัดการกีฬา

1.3 สามารถดำเนินงานด้านการบริการและประสานงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้

1.4 สามารถเป็นผู้นำในการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้

- 1.5 สามารถดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจการกีฬา
- 1.6 สามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- 1.7 สามารถเขียนโครงการเพื่อเสนอต่อหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
- 1.8 สามารถดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจนันทนาการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Commercial Recreation and Tourism Industry)
- 1.9 สามารถจัดการกีฬาหรือกิจกรรมนันทนาการได้ประสบผลสำเร็จ
2. กำหนดเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 2.1 เริ่มปฏิบัติงานระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม
 - 2.2 นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติงานและกำหนดข้อตกลงในรายละเอียดร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม
 - 2.3 สัปดาห์ที่ 1-16 นิสิตฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
 - 2.4 สัปดาห์ที่ 18 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
 - 2.5 นิสิตและอาจารย์นิเทศก์จะประชุม ปรีกษา และร่วมกันอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาสำหรับตัวนิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน
 - 2.6 อาจารย์นิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือหน่วยงานที่นิสิตไปปฏิบัติงานจะประชุม ปรีกษา และตกลงในรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ทั้งนี้จะมีการปรึกษาหารือและช่วยกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะที่นิสิตปฏิบัติงานด้วย
3. การประเมินผล อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลดังนี้
 - 3.1 ผู้ให้คำปรึกษาดูแลของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถี่ด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ อย่างน้อย 2 ครั้ง และแบบประเมินพฤติกรรมทั่วไปของนิสิตอย่างน้อย 2 ครั้ง
 - 3.2 อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาทันทีแบบประเมินพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตแผนวิชาการจัดการการกีฬา อย่างน้อย 1 ครั้ง และแบบประเมินพฤติกรรมทั่วไปของนิสิต อย่างน้อย 1 ครั้ง
 - 3.3 อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้ให้คำปรึกษาดูแลของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบันทึกแบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถี่ด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ ภายหลังการร่วมประชุมปรึกษาหารือกันแล้ว และจัดการรวบรวมส่งผลการประเมินทั้งหมดให้คณะฯ
 - 3.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ประเมินผลจากคะแนนการพัฒนาประสิทธิภาพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คะแนนการพัฒนาประสิทธิภาพทั่วไป และผลการประเมินภาพรวม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์วิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบของแขนงวิชา

1. พิจารณาหรือจัดสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์ให้นิสิตที่รับผิดชอบ โดยหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานและรวบรวมข้อมูลให้แขนงวิชาเพื่อนำไปใช้ในการจัดสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์ให้นิสิต
2. ประสานงานด้านต่าง ๆ ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ในแขนงวิชา กับหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เช่น รวบรวมแบบประเมินผลจากอาจารย์นิเทศก์ และรับรองการเบิกค่าพาหนะนิเทศ (ตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับ) เป็นต้น
3. แก้ปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์เมื่อนิสิตในแขนงวิชาประสบปัญหาระหว่างปฏิบัติงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. ในกรณีที่แขนงวิชาพิจารณามีนิสิตในแขนงวิชาสมควรได้เป็นนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น แขนงวิชาประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์เพื่อคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่นและผลงานสิ่งประดิษฐ์ดีเด่นในแขนงวิชาที่รับผิดชอบ
5. ประเมินผลรวบยอดของนิสิตในแขนงวิชาที่รับผิดชอบ
6. เข้าร่วมประชุมกับนิสิตตามที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ กำหนด
7. รวบรวมปัญหาในการดำเนินงานเพื่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป
8. หน้าที่อื่น ๆ ตามความจำเป็นที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ขอความร่วมมือ

หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการสอนประจำวิชาประสบการณ์วิชาชีพ คอยช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาระหว่างปฏิบัติงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต ขณะเดียวกันอาจารย์นิเทศก์ก็ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะฯ และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์คณะฯ โดยทั่วไปมีดังนี้

1. นิเทศการปฏิบัติงานจริงของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักการวิชาชีพของแขนงวิชาที่เรียนมา
2. พบนิสิตเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานและปัญหาอื่น ๆ ในระหว่างกรปฏิบัติงานจริงระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น
3. สังเกตการทำงาน การปฏิบัติงานจริงในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบันทึกผลการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ละครั้ง เพื่อติดตามผลพัฒนาการทางการปฏิบัติงานของนิสิต

4. ปรีกษาหรือเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของนิสิตร่วมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ตรงกัน
5. สังเกตพฤติกรรมทั่วไปนอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต เพื่อประกอบในการพิจารณาพัฒนาการด้านต่าง ๆ
6. ตรวจสอบข้อบกพร่องการปฏิบัติงานของนิสิต พร้อมทั้งอธิบายให้นิสิตเข้าใจวิธีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในส่วนนั้น ๆ
7. พบผู้บริหารของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่ออธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีตามโอกาสอันควร
8. ประเมินผลการเรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเป็นระยะ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน รวบรวมและสรุปผลการประเมินส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
9. เข้าร่วมการปฐมนิเทศนิสิต และการสัมมนาการเรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
10. เข้าร่วมการประชุมอาจารย์นิเทศก์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่ออภิปรายแนวทางการนิเทศให้เป็นแนวเดียวกัน
11. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตระหนักถึงความสำคัญของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งนับได้ว่าเป็นผู้ร่วมสอนวิชาประสบการณ์วิชาชีพของคณะฯ เป็นผู้ที่มีความสำคัญมากต่อการปรับปรุงการจัดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของคณะฯ ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

1. ปฐมนิเทศ ควรจะให้นิสิตได้รับความรู้อย่างนี้
 - 1.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับชุมชนที่สถานที่ประกอบการตั้งอยู่ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารและนโยบายของสถานประกอบการ
 - 1.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัยหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในหน่วยงาน รวมถึงข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานและพนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจประจำวัน
 - 1.3 บอกแหล่งความรู้ที่จะหาหนังสืออ่านประกอบ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะยาวและการวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้น ซึ่งทางหน่วยงานต้องการ
2. ช่วยแนะนำให้นิสิตรู้จักคุ้นเคยกับผู้บริหารหน่วยงาน เช่น ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวดวิชา ตลอดจนบุคลากรอื่น ๆ
3. จัดหาที่ทำงานที่เหมาะสมให้นิสิต
4. ศึกษาข้อมูลส่วนตัวของนิสิต เพื่อทราบพื้นฐานความรู้และความสามารถพิเศษของนิสิต
5. จัดให้นิสิตได้มีโอกาสสังเกตการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานของนิสิตต่อไป
6. ช่วยตรวจสอบสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพล่วงหน้าของนิสิต และให้คำแนะนำในการพัฒนาการทำบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้การทำงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. สังเกตประสบการณ์วิชาชีพ ควรสังเกตการทำงานให้ตลอดจนเสร็จงานที่ได้รับมอบหมาย และสังเกตอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์แก่นิสิตและหน่วยงานเอง รวมทั้งให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง

8. การมอบหมายงาน ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรมอบหมายงานให้นิสิตได้ปฏิบัติ เช่น เวลาเข้าทำงาน การทำงานที่ได้มอบหมาย การทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือกับผู้อื่น การร่วมจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ นิสิตมีประสบการณ์ในการทำงานตามสภาพการณ์จริง

9. ช่วยจัดให้นิสิตปฏิบัติตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตรงตามเวลาและข้อกำหนดของแขนงวิชา เพื่อปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10. ช่วยจัดให้นิสิตได้มีโอกาสร่วมมือทำกิจกรรมทั้งที่เป็นกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร และเปิดโอกาสให้นิสิตได้ร่วมประชุมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อหาประสบการณ์

11. อนุญาตให้นิสิตกลับไปปฏิบัติภารกิจที่จำเป็นที่คณะฯ เช่น การประชุมรวม การสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

12. ประเมินผลความก้าวหน้าทางด้านพฤติกรรมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและพฤติกรรมทั่วไปและบันทึกในแบบประเมินที่คณะฯ กำหนดไว้ ตลอดจนให้คำแนะนำหรือแจ้งให้นิสิตทราบถึงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของตนเป็นระยะ ๆ

13. ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์คณะฯ ในการแก้ไขปัญหาการเรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

14. ส่งเสริมและให้กำลังใจให้นิสิตพัฒนาทัศนคติที่ดีและศรัทธาต่ออาชีพในแขนงวิชาของตนเอง ทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นิสิต โดยการปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน

15. รายงานปัญหาต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรืออาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

16. ส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตให้อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในวันที่ไปรับนิสิตกลับคณะฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้านิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. เป็นตัวแทนของนิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

3. ประสานงานกับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะฯ อย่างใกล้ชิด

4. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตและบุคลากรอื่น ๆ ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5. ดูแลทุกข์สุขของเพื่อนนิสิต ทั้งปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปัญหาสุขภาพ และปัญหาอื่น ๆ

6. สร้างความสามัคคีในระหว่างเพื่อนนิสิตซึ่งมาจากคณะฯ และเพื่อนที่มาจากสถาบันอื่น

7. ดูแลให้เพื่อนลงเวลาไปกลับเหมือนพนักงานประจำ เมื่อถึงสิ้นเดือนให้นำส่งที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ในวันกลับไปประชุม

8. เป็นผู้เก็บใบอนุญาตออกนอกสถานที่และให้เพื่อนกรอกทุกครั้งเมื่อจะออกจากบริเวณสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นำเสนอให้ทางสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพพออนุมัติก่อน

9. ดูแลให้เพื่อนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10. ดูแลเพื่อนให้รักษาเกียรติภูมิของคณะฯ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. รายงานให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนิสิตในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิชาประสบการณ์วิชาชีพ จัดเป็นวิชาภาคปฏิบัติที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อนิสิตในการเตรียมตัว เพื่อปฏิบัติวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพในอนาคต ทั้งนี้เพราะนิสิตจะมีโอกาสได้ทดลองนำความรู้ภาคทฤษฎีทางการศึกษาและทางวิชาการสาขาต่าง ๆ ไปใช้และปฏิบัติให้ได้ผลในสภาพความเป็นจริงในสถาบันที่คณะฯ ได้เลือกสรรแล้วว่ามีความเหมาะสม และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับคณะฯ ในการจัดเตรียมประสบการณ์ซึ่งจะอำนวยความสะดวกต่อนิสิต ในการพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพทางวิชาชีพ โดยการเริ่มต้นให้ถูกต้องตามแบบอย่างที่ดีภายใต้การดูแลช่วยเหลือและรับผิดชอบร่วมกัน ระหว่างผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์คณะฯ

เพื่อให้การจัดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นิสิตควรตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่พึงมีต่อสถาบันและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และพยายามปฏิบัติตนในวิถีทางที่จะสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

หน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นิสิตที่เรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพเปรียบเสมือนเป็นบุคลากรคนหนึ่งของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานนั้น ดังนั้นนิสิตควรปฏิบัติดังนี้

1. เคารพและปฏิบัติตามนโยบายของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การไม่เห็นด้วยกับนโยบายอย่างหนึ่งอย่างใด ควรแสดงออกอย่างนักวิชาชีพ และไม่ขัดต่อระเบียบและกฎเกณฑ์ของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด
3. ร่วมรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. แต่งกายและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับระเบียบของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. หลีกเลี่ยงการนินทาว่าร้ายผู้บริหารหรือบุคลากรในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ขึ้น ควรปรึกษาและขอความช่วยเหลือจากผู้แทนหน่วยงาน และอาจารย์นิเทศก์คณะฯ
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อนิสิตหรือนักศึกษาประสบการณ์วิชาชีพจากสถาบันอื่นๆ (ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่รับนิสิตหรือนักศึกษาจากหลายสถาบัน)
7. เคารพและปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเท่ากับอาจารย์นิเทศก์ของตน
8. ร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่นเดียวกับพนักงานอื่น
9. มีความสัมพันธ์กับบุคลากรในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างจริงจัง พึงระลึกเสมอว่านิสิตทุกคนเป็นผู้แทนของคณะฯ พฤติกรรมของนิสิตจะมีผลกระทบต่อนิสิตประสบการณ์วิชาชีพรุ่นต่อไปด้วย และเป็นเครื่องชี้บ่งเกียรติคุณของคณะฯ ความรับผิดชอบข้อนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. แสดงความตั้งใจจริงที่จะเรียนรู้วิธีการทำงานและให้ความร่วมมือกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ
2. แสดงให้เห็นว่ามีความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำหรือคำติชมจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. เตรียมตัวให้พร้อมทางด้านเนื้อหาวิชาและเทคนิคการทำงาน โดยการขอคำปรึกษาจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. พึงสำนึกว่างานที่ตนปฏิบัติอยู่นั้น อยู่ในความรับผิดชอบสูงสุดของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนั้นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ นิสิตควรปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ควรวางแผนงานอย่างมีระบบร่วมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปรึกษาปัญหาต่าง ๆ อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา
6. ส่งบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนปฏิบัติงานจริงทุกครั้ง
7. ตรงต่อเวลาในการทำงาน และรักษาเวลานัดหมายกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด
8. แสดงความกระตือรือร้นและเอาใจใส่การสอน ตลอดจนปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ทางสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมายให้ด้วยความเต็มใจ
9. มีสัมมาคารวะต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในฐานะผู้มีอาวุโสและมีประสบการณ์ในวิชาชีพสูงกว่าตน

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ปฏิบัติตนเช่นบุคลากรคนหนึ่งของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วางตนให้เป็นที่น่าถือ รักใคร่และเลื่อมใส ทั้งทางด้านวิชาการและบุคลิกภาพ
2. พยายามรู้จักบุคลากรที่ตนจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยกันอย่างทั่วถึง ทั้งในด้านวุฒิภาวะ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ความช่วยเหลือพนักงานด้วยความเอาใจใส่ทั้งในและนอกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรอื่น เช่น การวางตัว การรักษาความสะอาด และระเบียบวินัย เป็นต้น
4. เตรียมกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมากที่สุด
5. แนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาแก่บุคลากรอื่นด้วยความเต็มใจและจริงใจ
6. ให้ความยุติธรรมและเมตตาปรานีต่อบุคลากรทุกคน

หน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตต่ออาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์คณะฯ จะไปนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเป็นครั้งคราว ในการนี้อาจารย์นิเทศก์จะให้คำปรึกษา แนะนำ และอภิปรายปัญหาร่วมกับนิสิตและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของนิสิตได้ ดังนั้นนิสิตควรให้ความร่วมมืออย่างดีกับอาจารย์นิเทศก์ ดังนี้

1. มอบตารางปฏิบัติงานผ่านหัวหน้านิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ภายในสัปดาห์แรกที่นิสิตไปประจำที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่ออาจารย์นิเทศก์จะได้จัดตารางเวลานิเทศได้อย่างเหมาะสม
2. แจ้งให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ทราบล่วงหน้า ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงตารางฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือมีเหตุการณ์ที่ทำให้ต้องงดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับนิสิตให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ทราบอย่างตรงไปตรงมา และจริงใจเพื่อขอรับคำแนะนำและความช่วยเหลือทันที
4. ทำบันทึกเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้พร้อม เพื่ออาจารย์นิเทศก์จะได้ตรวจแก้ทุกครั้งก่อนไปนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. เข้าร่วมประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ทุกครั้งตามที่คณะฯ กำหนดนัดหมาย
6. อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์นิเทศก์ที่ไปนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตแขนงวิชาอื่น (ถ้ามี)

แนวปฏิบัติสำหรับนิสิต

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องยึดจรรยาบรรณในวิชาชีพเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติ นอกจากนี้ นิสิตควรเข้าใจการปฏิบัติตนต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติตนด้านบุคลิกภาพและการปฏิบัติตนด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อช่วยให้การฝึกปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณในวิชาชีพ

1. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการและมีความสามารถในการใช้กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาเป็นสื่อในการเสริมสร้างประชาชนให้มีสุขภาพหรือสุขอนามัย สมรรถภาพทางกายและทางจิตที่ดี
2. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ
3. นักวิทยาศาสตร์การกีฬาต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการดำเนินงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์การกีฬา
4. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ
5. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องรักและศรัทธาในวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์การกีฬา

แนวทางปฏิบัติต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. สำนึกในความเป็นนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รักษาชื่อเสียงและสร้างสรรค์เกียรติคุณของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติตามระเบียบของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และของสถานฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพ

4. รับผิดชอบต่องาน ตามสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมายนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติตนด้านบุคลิกภาพ

1. คำนึงถึงวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย
2. แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย ไม่ขัดต่อนโยบายและระเบียบของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และของสถาน

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ประพฤติดี พุดจาสุภาพ วางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ร่วมงาน
4. ใจกว้าง ยินดีรับฟังคำติชมของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขตนเองอยู่เสมอ
5. หมั่นประเมินผลเพื่อพัฒนาตนเองด้วยใจเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ และสนใจแก้ไขบุคลิกภาพ และพฤติกรรมการทำงานให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ทำงานที่ดีในอนาคต

6. เอาใจใส่ ดูแลสุขภาพ อนามัยของตนเอง หมั่นออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

แนวทางปฏิบัติตนด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างรัดกุมร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ และปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ด้วยความเพียรพยายามให้บังเกิดผล

2. ศึกษาค้นคว้า เพื่อให้เกิดความแม่นยำในเนื้อหาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพยายามทดลองปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ และให้น่าสนใจ

3. จัดทำบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เสร็จเรียบร้อย และนำเสนอต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อตรวจแก้ไขก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกครั้ง

4. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยความตั้งใจ เข้าฝึกงานให้ตรงเวลา เต็มเวลา และเต็มความสามารถ
5. ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่มีอคติต่อเพื่อนร่วมงานเป็นรายบุคคล
6. สนใจและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสมควร
7. แนะนำให้เพื่อนร่วมงานมีสุขนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกายสำหรับส่วนตนและส่วนรวม

ภาคผนวก ก

คำชี้แจงการบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. นิสิตต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเก็บรักษาไว้มิให้สูญหาย
2. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเอกสารสำคัญที่นิสิตต้องส่งให้ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตรวจสอบทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อรับรองความถูกต้องและเห็นชอบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมให้ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงนามรับรองทุกสัปดาห์
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องส่งให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ตรวจสอบทุกครั้งที่มีอาจารย์มานิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. นำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพติดตัวทุกครั้งไปปฏิบัติงานที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือมาติดต่อกับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
5. การบันทึกรายงานในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นิสิตพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง ใช้ภาษาทางวิชาการ ชัดเจน และอ่านได้ใจความ โดยนิสิตต้องบันทึกรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละวัน หรือแต่ละสัปดาห์ ซึ่งอาจแตกต่างกันตามความถนัดเฉพาะด้านและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละคน บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรประกอบด้วย

ส่วนที่ 1: ข้อมูลสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- สถานที่ตั้งของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ประวัติของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- วัตถุประสงค์และการประกอบกิจการของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แผนผัง โครงสร้างการบริหารงานของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร หัวหน้างานที่นิสิตทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- หน้าที่และการทำงานที่ได้รับมอบหมายของนิสิตในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนที่ 2: บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ส่วนที่ 2: บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วัน/เดือน/ปี เวลา	วัตถุประสงค์ / กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไข	หมายเหตุ
พิมพ์หรือเขียน วันเดือนปี และเวลาในการ ปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียนวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการทำงานที่ได้ ปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียนปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในระหว่างปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียนวิธีแก้ไข ที่นิสิตได้ดำเนินการใน ระหว่างปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียน ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต อื่น ๆ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานจริงของ นิสิตหรือผู้แทนสถาน ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ หรืออาจารย์ นิเทศก์

ส่วนที่ 3: โครงการ งานพิเศษ การสอบ หรือผลงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4: ภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- หมายเหตุ 1. “**ปฏิบัติงานจริง**” หมายถึง เป็นผู้ปฏิบัติการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสอน การฝึก การโค้ชกีฬา ผู้นำการฝึกหรือการออกกำลังกาย ผู้ปฏิบัติการทดลอง ทดสอบต่างๆ หรือผู้นำกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
2. “**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**” หมายถึง การฝึกปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละแขนงวิชาและแต่ละสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริง โดยนิสิตต้องอยู่ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามเวลาที่กำหนดไม่ต่ำกว่าวันละ 8 ชั่วโมง หรือตามข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ต้องไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. นิสิตจะต้องส่งสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพและรายงานที่ได้รับมอบหมายให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากรับนิสิตกลับคณะฯ

ภาคผนวก ข

แบบประเมินที่ใช้สำหรับแขนงวิชา

แบบประเมินที่ใช้	การปฏิบัติของอาจารย์นิเทศก์คณะฯ และตัวแทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ปช. 1	การประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศก์
ปช. 2	การประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ปช. 3	การประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรวมทั้งอาจารย์นิเทศก์คณะฯ และผู้แทน สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประเมินและนำเสนอแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คณะฯ ตามกำหนดเวลาในปฏิทินที่กำหนดไว้

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ปช.1

แบบประเมินพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....
 ความถนัดด้าน.....สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
 ประเมินครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 เนื้อหาการประเมิน.....

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลิกภาพ					
1.1 แต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือสถาน ประกอบการกำหนด					
1.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
1.3 กริยาจาสุภาพ					
1.4 กระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.5 ความรับผิดชอบในหน้าที่					
2. ด้านวิชาการ					
2.1 ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม					
2.2 มีความสามารถในการแก้ปัญหา					
2.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานที่รับผิดชอบ					
2.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมายได้ชัดเจน					
2.6 มีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน					
2.7 มีความสามารถในการสรุปและประเมินภารกิจที่ทำ					
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
3.1 มีความถูกต้องชัดเจนและเป็นลำดับขั้นตอน					
3.2 มีการบันทึกอย่างสม่ำเสมอ					
3.3 มีความประณีต เรียบร้อย					
4. สัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ค่าเฉลี่ยรวมข้อ 1, 2 และ 3)					

ลงชื่อ.....
 (.....)
 อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

หมายเหตุ

1. ให้คะแนนข้อย่อยข้อละ 1 - 4 คะแนน
2. นำคะแนนข้อย่อยรวมเฉลี่ยเป็นข้อใหญ่
3. นำคะแนนข้อใหญ่ 3 ข้อ มาเฉลี่ยเป็นคะแนนสัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในข้อที่ 4

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนิติ (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิติ.....
 ความถนัดด้าน.....สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
 ประเมินครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 เนื้อหาการประเมิน.....

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลิกภาพ					
1.1 ตรงต่อเวลา					
1.2 ขยันขันแข็ง					
1.3 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
1.4 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
1.5 กิริยา มารยาทดี					
1.6 กิริยาวาจาสุภาพ					
1.7 กระตือรือร้นในการทำงาน					
1.8 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน					
1.9 ความรับผิดชอบในหน้าที่					
1.10 ซื่อสัตย์ สุจริต					
2. ด้านวิชาการ					
2.1 ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม					
2.2 มีความสามารถในการแก้ปัญหา					
2.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานที่รับผิดชอบ					
2.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.5 ตั้งใจ/ติดตามงานจนบรรลุผลสำเร็จ					
2.6 มีความสามารถในการให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
2.7 มีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
2.8 มีความสามารถในการสรุปและประเมินภารกิจที่ทำ					
2.9 ได้รับการยอมรับจากหัวหน้างานและผู้ร่วมงาน					
2.10 มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมายได้ชัดเจน					
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
3.1 มีความถูกต้องชัดเจนและเป็นลำดับขั้นตอน					
3.2 มีการบันทึกอย่างสม่ำเสมอ					
3.3 มีความประณีตเรียบร้อย					
4. สัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ค่าเฉลี่ยรวม ข้อ 1, 2 และ 3)					

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมายเหตุ

1. ให้คะแนนข้อย่อยข้อละ 1 - 4 คะแนน
2. นำคะแนนข้อย่อยรวมเฉลี่ยเป็นข้อใหญ่
3. นำคะแนนข้อใหญ่ 3 ข้อ มาเฉลี่ยเป็นคะแนนสัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในข้อที่ 4

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

ปช.3

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....
สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สรุปภาพรวมพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต (ถ้ามี)

1. ด้านบุคลิกภาพ.....
2. ด้านวิชาการ.....
3. ด้านสมุทบันทึกรฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

ผลการประเมินเป็นดังนี้

รายการ	คะแนน (เต็ม 4 คะแนน)
1. การพัฒนาพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.1 หรือ ปช.2)	
2. การสอบ โครงการ งานพิเศษ หรือผลงานอื่น ๆ	

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา/
(.....)

หรือ ลงชื่อ..... ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(.....)

หมายเหตุ

1. การให้คะแนนข้อย่อยข้อละ 0 - 4 คะแนน อาจใช้เป็นทศนิยม เช่น 1.2, 2.5, 3.7
2. การพัฒนาพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.1 หรือ ปช.2) พิจารณาจากคะแนนที่บันทึกไว้ 1-2 ครั้ง โดยดูจากความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ใช่เอาคะแนนที่นี้เทศมาเฉลี่ยกัน
3. การสอบหรือโครงการ งานพิเศษ หรือผลงานอื่น ๆ ที่เทียบได้กับการสอบ พิจารณาจากคะแนนการสอบ หรือคะแนนจากงานพิเศษ หรือคะแนนจากผลงานอื่น ๆ ที่นิสิตทำตามคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์ หรือคำแนะนำของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บันทึกคะแนนลงแบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ **ปช. 3 แล้วส่งหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ นิสิต 1 คน ต่อแบบ ปช.3 1 ใบ**
5. การกำหนดเกรดตามระดับคะแนน คือ

3.6 - 4	=	A	3.1 - 3.5	=	B+	2.6 - 3.0	=	B	2.1 - 2.5	=	C+
1.6 - 2.0	=	C	1.1 - 1.5	=	D+	1	=	D	น้อยกว่า 1	=	F

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับนิสิตประเมินตนเอง

ปช.4

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....
สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลิกภาพ					
1.1 แต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือ สถานประกอบการกำหนด					
1.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
1.3 กิริยาวาจาสุภาพ					
1.4 กระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.5 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
1.6 มีความรับผิดชอบในหน้าที่					
1.7 ตรงต่อเวลา					
1.8 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่เหมาะสมขณะปฏิบัติงาน					
2. ด้านวิชาการ					
2.1 ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม					
2.2 มีความสามารถในการแก้ปัญหา					
2.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานที่รับผิดชอบ					
2.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.5 ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากสิ่งที่เรียน					
2.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมายได้ชัดเจน					
2.7 มีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน					
2.8 ทำงานเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย					
2.9 มีความสามารถในการสรุปและประเมินภารกิจที่ทำ					
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
3.1 มีความถูกต้องชัดเจนและเป็นลำดับขั้นตอน					
3.2 มีการบันทึกอย่างสม่ำเสมอ					
3.3 มีความประณีต เรียบร้อย					
4. สัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
4.1 มีความพอใจในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของตนเอง					
4.2 มีความสุขในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ					

ลงชื่อ.....
(.....)

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ปช.5

แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับนิสิตประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลากร					
1.1 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
1.2 กำหนดแผนและมอบหมายกิจกรรมฝึกงาน					
อย่างชัดเจน					
1.3 การให้คำแนะนำและการให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา					
1.4 การเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงาน					
1.5 หัวหน้าหน่วยงานให้ความเอาใจใส่					
1.6 ผู้ดูแลการฝึกงานเข้าใจหลักสูตรของคณะฯ					
1.7 มีความเป็นธรรมในการประเมินผลการฝึกงาน					
2. สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
2.1 มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ตรงกับสาขาที่เรียน					
2.2 งานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาที่เรียน					
2.3 สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางสะดวกและปลอดภัย					
2.4 มีการวางแผนงานเป็นระบบ					
2.5 ให้โอกาสนำความรู้ที่เรียนมาใช้ในการฝึกงานได้					

ลงชื่อ.....

(.....)

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา 2566

ปช.6

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. ระดับการศึกษา

☐ ปริญญาตรี ☐ ปีที่ ☐ ปี 4 ☐ ปี 5 ☐ ปี 6 ☐ ปี 7 ☐ ปี 8

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาในด้านต่างๆ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน					
1) หลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน					
2) รายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร					
3) การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน					
4) กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม					
5) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษา เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย การจัดหรือเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เป็นต้น					
6) เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน และการประเมินผลการเรียนรู้มีความเหมาะสม					
2. อาจารย์ผู้สอน					
1) ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา					
2) การวางแผนและเตรียมการสอน					
3) ความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดความรู้					
4) สอนตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาวิชา					
5) การวัดและประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาวิชา					
6) คุณธรรม จริยธรรมของอาจารย์ผู้สอน					
7) การยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อวิจารณ์ของผู้เรียน					
8) บุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์					
3. สื่อ / เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน					
1) ความเพียงพอของอุปกรณ์การเรียนการสอน					
2) ประสิทธิภาพของอุปกรณ์การเรียนการสอน					
3) สื่อ/เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
4) การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า					
5) มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่เพียงพอ					
4. ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน					
1) สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยรวม เช่น ความสะอาด แสง การถ่ายเทอากาศ เป็นต้น					
2) สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนโดยรวม เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น เป็นต้น					

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. การให้บริการด้านวิชาการ					
1) ความเพียงพอของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด					
2) ความทันสมัยของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด					
3) ความหลากหลายในการค้นคว้าของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด					
4) ความเพียงพอของสื่ออุปกรณ์ที่ให้บริการของห้องสมุด					
5) ความทันสมัยของสื่ออุปกรณ์ในห้องสมุด					
6) ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ Wifi สำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้					
7) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด					
8) ความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการ					
9) ความทันสมัยของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ					
10) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ					
6. การให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร					
1) การประชาสัมพันธ์การให้ทุนการศึกษาแก่นิสิต					
2) การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นิสิต					
3) การดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ					
4) การดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย					
5) การให้บริการด้านระบบงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
6) การให้คำปรึกษาทางวิชาการในด้านการจัดการเรียนการสอน					
7) มีช่องทางให้นิสิตแสดงหรือเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง					
7. การให้บริการทั่วไป					
1) ระบบประปาทั่วถึงและมีคุณภาพ					
2) ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง					
3) ห้องน้ำสะอาด					
4) การให้บริการน้ำดื่ม					
5) การควบคุมการจำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม					
6) สถานที่เก็บขยะเป็นระเบียบ ถูกสุขอนามัย					
7) มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคาร					
8) การรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณคณะฯ					
9) ระบบกล้องวงจรปิดมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ 3 ข้อควรปรับปรุง / ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....
(.....)

ภาคผนวก ค

รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ นิสิต และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ศาสตราจารย์ ดร.ดรณวรรณ สุขสม					
1	6330099439	นายวิฑูรย์ ลุนอุดม	08 2512 3203	ฟิตเนส เฟิร์สท์ ประเทศไทย สาขาสามย่านมิตรทาวน์ - SYM	เลขที่ 944/1 สามย่านมิตรทาวน์ ชั้น 2 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10400 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณภาศินี ปฐวีไพสิฐ โทร. 0 2118 6600 ต่อ 230, 231
รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยพัฒน์ หล่อศิริรัตน์					
2 3	6330039839 6230021339	นายธนาคม วิงวอน นายเจษฎางค์ จริยาอุฒิกุล	08 3452 7899	ศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้อง 202 ชั้น 2 อาคารบรมราชชนนี ศรีศตพรรษ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 13330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณธนภฤตย์ โสภานิตย โทร. 0 2218 1016 มือถือ 08 9811 0867
4 5	6330029539 6330022039	นายณัฐชัย เรืองสุขสกุล นางสาวชาร์ลีน จินดาพล	09 6876 2618 08 3042 2321	Peachlates	โครงการ BLOCK28 ห้อง X110-111 เลขที่ 118 ซอยจุฬาฯ 5 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณสุพัชชา มณีวงษ์ โทร. 08 6327 1726 คุณกิริติ ตันตราภิรมย์ โทร. 0 2077 6766 มือถือ 08 1855 1718

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ หล่อศิริรัตน์ (ต่อ)					
6 7	6330038139 6330072439	นายธนพล แดกกิ่ง นางสาวพลอยสวย เติมนิรมย์	09 5438 1626 09 2946 4232	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมราชสุดา กีฬาสถาน (CU sport complex) เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณศศธร ภูเต็ง โทร. 0 2218 2843 มือถือ 08 3001 4539 คุณจตุพล กล้วยแดง โทร. 0 2218 2829 มือถือ 08 1697 9876
8	6330030039	นายณัฐนันท์ สนิวัฒนาวุฒิ	08 5021 9696	บริษัท เทิร์ฟแมพพ์ (ไทยแลนด์) จำกัด	เลขที่ 20/2 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณตรีสิกข์ สงวนบรรพ์ โทร. 0 2488 0371 มือถือ 08 5807 6140 คุณชัยญานุช ชาญชัย มือถือ 08 7659 4926
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลพิชญ์ โกลิอุดม					
9 10 11	6330027239 6330041039 6330069639	นายณพวัฒน์ วงศ์เกียรติจร นางสาวธนิกันต์ เกตุวงศ์ นางสาวพรรณวษา บุญจันทร์	09 7964 4992 09 2807 2427 09 9215 0808	สำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	เลขที่ 154 สนามกีฬาแห่งชาติ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณสศิลา ชินวงศ์ โทร. 08 0669 2099
12 13 14	6330007739 6330066739 6330084039	นางสาวเขมิกา ภูวสเดชานนท์ นายพงษ์สุภักดิ์ ศรีสุภักค์วงศ์ นายภูวดล อัครพิทักษ์ศิริ	08 6779 7425 09 7293 6336 09 4548 8479	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	เลขที่ 58/28 The TARA ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณธนโชติ พงศ์ปรีชาไพศาล โทร. 08 4509 3028

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณางค์ ศรีหิรัญ					
15	6330021439	นายชัยรินทร์ หยกจรัสสี	09 8778 7110	ฟิตเนส เฟิร์สท์ ประเทศไทย	เลขที่ 991 ชั้น 4 ศูนย์การค้าสยามพารากอน ถนนพระราม 1
16	6330105539	นายศิวกร หมีกทอง	09 5027 8875	สาขาแพลตตินัม สยามพารากอน - SPG	เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณภาศินี ปฐวีโพธิ์ โทร. 0 2118 6600 ต่อ 230, 231
17	6330088539	นายโยธิน พลายแก้ว		บริษัท ฟิตเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	เลขที่ 884,886 อาคารมหาทุน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณวีรียา เทพสาร โทร. 08 2362 9399
18	6330094239	นายรัตนพงษ์ อุดชาชน	09 0898 9572	บริษัท พี.เค.แสนชัยมวยไทยยิม จำกัด	เลขที่ 3713/31 ซอยตรอกนอกเขต แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณเทอดศักดิ์ เทศรุ่งเรือง โทร. 09 0720 1059 คุณวีรยุทธ ช้องนอก โทร. 09 2441 7341
19	6330059339	นายปฏิปัน จันทโชติ	06 4214 9993	Fit - D Space Phayathai	เลขที่ 35 ชั้น 6 อาคารวรรณสรณ์ ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณไศรัจ แว่ววิริยะ โทร. 09 8281 1038 คุณสิริญญา เหมวงศ์ โทร. 09 8799 3508

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนางค์ ศรีหิรัญ (ต่อ)					
20	6330120939	นายหิรัญ วงษ์สำราญ	08 3546 9055	บริษัท ดีวานา เวลเนส จำกัด	เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 22 ห้องเลขที่ 2204 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณเขต เสมือนโพธิ์ โทร. 06 3474 6570 คุณนันทชา ปริดาภิรัตน์ โทร. 06 4615 6922
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณัญญา มาสดใส					
21	6330060939	นายปรการ วงษ์งาน	09 7214 8810	Virgin Active Fitness Club (สาขาสยามดิศคัพเวอร์รี่)	เลขที่ 989 อาคารสยามดิศคัพเวอร์รี่ ชั้นที่ 5 และ 6 ห้องเลขที่ 502-503, 6 M01, 6M02 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณรชาดา เฟราแมน โทร. 06 3225 1234
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏพร นกแก้ว					
22	6330098839	นางสาววิชนันท์ กิตติสุบรรณ	09 9050 9050	สโมสรวอลเลย์บอลสุพรรณ ชลบุรี-อี.เทค	บริษัท สโมสรวอลเลย์บอลสุพรรณ วิทย ชลบุรี-อี.เทค จำกัด เลขที่ 2/1 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน นายวรุต พรหมศรี โทร. 09 6691 9364
23	6330115839	นายสุทัศน์ อินจิโน	06 4824 3769		
24	6330118739	นางสาวสุรดา สุขสมปราถนา	09 7224 1084		
25	6330081039	นางสาวภรภรณ์ ภู่เทศ	06 5445 0465		
26	6330063839	นางสาวปัทมาธิ์ สีดาน้อย	09 3584 7238		

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัติพร นกแก้ว (ต่อ)					
27	6330057039	นายเนติพล นิธิกรกุลกิตติ์	08 5316 1655	New Moves Exercise Exploration	เลขที่ 518/3 อาคารมณีนยา เซ็นเตอร์ ชั้น 2 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณจิตตสาร ภัทรวรเมธ โทร. 08 7767-5680
28	6330058739	นางสาวบุญลิตา บุญทองล้วน	08 4668 2226	Center	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนภัส เจริญพานิช					
29	6330034639	นายธณภัทร กุหลาบศรี	09 9219 6051	คลินิกเวชศาสตร์การกีฬา ฝ่ายออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ ชั้น 12 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ผศ. (พิเศษ) นพ.ธนะเทพ ตันเผ่าพงษ์ โทร. 0 2256 4510 อ.นพ.ธันว์ อธิพานิชพงศ์ โทร. 0 2256 4510
30	6330043239	นายธัญกร หิรัญเจริญสุข	08 3711 0708		
31	6330036939	นายธนกฤต จริยาธนพล	08 1614 6777		
32	6330045539	นายธัมมวัฒน์ ทรงพัฒนานกุล	06 3248 8415	แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	เลขที่ 1873 อาคาร ภปร. ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> พญ.ทิมภพร วิฑูรพงศ์ โทร. 0 2256 4432 มือถือ 09 3653 9645 คุณสุชาติ วรรณโกษ โทร. 0 2256 4433 มือถือ 08 6974 4474

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนภัส เจริญพานิช (ต่อ)					
33 34	6330119339 6330037539	นางสาวสุนันท์ สาระคุณ นางสาวธนบงกช แสนสนิท	09 6536 1963 09 6065 1404	Soulfit Pilates Srinakarin	เลขที่ 618 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ว่าที่ ร้อยตรี อลงกรณ์ จันทร์กลางเดือน โทร.06 5587 9094 / 08 5553 5349
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพล เบญจพลากร					
35 36	6330008339 6330095939	นางสาวจริยา นูแป นางสาวรุ่งกาญจน์ มาลา	09 8675 8576 09 2525 1134	Hola Tennis Academy	เลขที่ 24 ถนนเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 9 ซอย 46 ดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณฐิติพงศ์ มงคลเกษม โทร. 08 4653 2801 คุณสรพิชิต ลีวรกุล โทร. 06 5049 7766
37 38	6330074739 6330079939	นายพิชญุต โสคำภา นายฟาติล มะ	09 8064 6207 08 0153 8851	Troops Tennis Academy and Raksa Physio Clinic	เลขที่ 1050/8 ซอยเริ่มเจริญ แขวงพระโขนง กรุงเทพฯ 10260 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณสุรบดินทร์ พิษณุไพรัตน์ โทร. 09 3162 2423 คุณวิไลวรรณ พงศาปาน โทร. 06 2705 1500
39	6330100339	นางสาววิภาวินี ทองใบ	09 8263 5180	ศูนย์การซื้อและการแพทย์ทางกีฬา โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท	เลขที่ 133 สุขุมวิท 49 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10120 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณวิภารัตน์ นะภา โทร. 08 1295 1156 ดร.วินัส ดอกจันทร์ โทร. 08 4554 7711

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิติ	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ มาพงษ์					
40	6330129639	นางสาวอารียา นักปัด	08 2234 8264	Siriraj Fitness Center	เลขที่ 2 แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณโอภาส อักษรจรรยา โทร. 0 2419 9668-9 มือถือ 08 9709 6172
41	6330130139	นางสาวอารียา วงษ์เมือง	08 3378 1624		
42	6330113539	นางสาวสุดารัตน์ พันทรัพย์	06504726901		
43	6330005439	นางสาวกิงแก้ว กอบธัญกิจ	08 7133 2807		
44	6330049039	นางสาวนงลักษณ์ สุขเกษมสถาพร	06 4712 6547	Pimalai Resort & Spa	เลขที่ 99 หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะลันตาใหญ่ อ่าวบากันเตีย อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ 81150 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณยุวลักษณ์ แซ่ลิ่ม โทร. 075 6079999 มือถือ 09 3743 3034
45	6330047839	นายธิติภูมิ เชิดชูตระกูลศักดิ์	09 1863 9717		
46	6330018639	นางสาวช่อทิพ โตสงวน	06 6159 2661		
47	6330078239	นายพีระภัทร เด็ดทองกลาง	09 2878 9408	Hola Tennis Academy	เลขที่ 24 ถนนเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 9 ซอย 46 ดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณฐิติพงศ์ มงคลเกษม โทร. 08 4653 2801 คุณสรพิชิต ลีวรกุล โทร. 06 5049 7766
48	6330090739	นายวิกร ดอนพนัส	06 2292 0867		
49	6330089139	นางสาวรมณภัทร ชลันวรพล	09 0987 3980	แผนกศูนย์สุขภาพและชีวนามัย โรงพยาบาลวิภาวดี	เลขที่ 51/3 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณพรพรรณ ปลายโต โทร. 02 256 1111 ต่อ 1110 มือถือ 08 1913 2746
50	6330091339	นางสาวระวีวรรณ สุทธิกาญจนกุล	06 2243 2865		

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธา พงษ์พิบูลย์					
51 52	6330121539 6330092039	นายอดิเทพ กาลตนากุล นายรัชชานนท์ เอื้อสมศักดิ์สกุล	09 7246 0009 09 5710 1313	บริษัท ดี โอлимпิก ฟิตเนส คลับ จำกัด	โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส เลขที่ 444 ชั้น 9 เอ็ม บี เค ทาวเวอร์ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณอำนาจ สมัยภักดี โทร. 0 2216 3700 ต่อ 20808 มือถือ 08 7794 2129 คุณพิณทิพย์ วิจิตรนสาร โทร. 0 2216 3700 ต่อ 20566 มือถือ 08 3133 4666
53	6330083339	นายภาณุพงษ์ พรสิทธิโชค	08 9553 7357	ฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ถนนรามคำแหง แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ว่าที่ ร้อยตรี ตระกูล กาชัย โทร. 0 2186 7111 ต่อ 8352 คุณณัฐกฤตา พฤกษ์ขจร โทร. 0 2186 7111 ต่อ 8353 มือถือ 09 1996 9641
54 55	6330127339 6330108439	นางสาวอศยา ศิลปวิสุทธิ์ นางสาวสโรชา เซ็นเสถียร	09 8250 3889 09 3012 0336	แผนกฟื้นฟูสมรรถภาพหัวใจและปอด โรงพยาบาลรามคำแหง	เลขที่ 436 ถนนรามคำแหง แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธา พงษ์พิบูลย์ โทร. 08 1820 5174
56 57	6330032339 6330055839	นายณัฐวุฒิ เชยโพธิ์ นางสาวนันท์นภัส สำราญมาก	08 0598 3031 09 8489 6967	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด ชั้น 6 เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน กภ.ศราวุธ แต้มทอง โทร. 09 4480 6782

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณทิพย์ สุนธยาธร					
58	6330009039	นางสาวจิราภา จิตรนิยม	08 9605 3839	Pimalai Resort & Spa	เลขที่ 99 หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะลันตาใหญ่ อ่าวบากันเตีย อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ 81150 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณยุวลักษณ์ แซ่ลิ่ม โทร. 075 6079999 มือถือ 09 3743 3034
59	6330114139	นายสุทธิภัทร เกตุแก้ว	09 7193 4924	บริษัท ดีวานา เวลเนส จำกัด	เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 22 ห้องเลขที่ 2204 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณเขต เสมือนโพธิ์ โทร. 06 3474 6570 คุณนันทชา ปริดาภิรัตน์ โทร. 06 4615 6922
60	6330056439	นายนิธิโชติ ทิพยารมณ	06 1654 9349	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดนครพนม	สนามกีฬาจังหวัดนครพนม ถนนหลังศาลากลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณวรรณมน มีสูงเนิน โทร. 042 516337 มือถือ 08 6221 7455
61	6330046139	นายธิตี สุริยวรรณ	09 0294 6665	บริษัท เซิร์ช (ไลฟ์) จำกัด	เลขที่ 573/127-128 ซอยเทพลีลา แยก14 ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณนิศาชล พชรเดชาสกุล โทร. 02-559-2727 มือถือ 08 1914 6888
62	6330064439	นางสาวปิยะธิดาวรรณ ศรีใส	06 3054 2844		
63	6330016339	นางสาวชริษา รามมาศ	09 6861 5153		
64	6330044939	นางสาวธัญสิรี บุญวัตร์	09 5516 4843		

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิติ	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิกร อากานกุล					
65	6330050639	นายณพวิทย์ เรืองยศงามเลิศ	09 8261 3344	บริษัท ดี โอлимпิก ฟิตเนส คลับ จำกัด	โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส เลขที่ 444 ชั้น 9 เอ็ม บี เค ทาวเวอร์ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณอำนาจ สมัยภักดี โทร. 0 2216 3700 ต่อ 20808 มือถือ 08 7794 2129 คุณพินทิพย์ วิจิตรธนะสาร โทร. 0 2216 3700 ต่อ 20566 มือถือ 08 3133 4666
66	6330112939	นางสาวสุชมาภรณ์ ประไชโย	09 2687 1313	บริษัท วี ฟิตเนส จำกัด	เลขที่ 243/3 ห้อง C401-A ชั้น 4 ถนนรัชดาภิเษก
67	6330116439	นางสาวสุกฤษณ์ นามวงศ์	09 8121 2012	(แผนก Fitness Service Department) สาขาสุขุมวิท-เอกมัย	แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณดลสุข วงศ์ทวีทรัพย์ โทร. 0 2059 3999 ต่อ 9332 มือถือ 08 7012 1112
68	6330026639	นางสาวณัฐพร เก่งธัญการ	08 6397 2647	Virgin Active Fitness Club (สาขาสยามดิศคัฟเวอร์รี่)	เลขที่ 989 อาคารสยามดิศคัฟเวอร์รี่ ชั้นที่ 5 และ 6 ห้องเลขที่ 502-503, 6 M01, 6M02 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณรชดา เฟราแมน โทร. 06 3225 1234
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อไรรรณ ขมวัฒนา					
69	6330003139	นายกรรกฎ สมพงษ์	09 4916 6043	ศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย	ศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้อง 202 ชั้น 2
70	6330017039	นางสาวชลธิชา เกษมกุลวงศ์	09 5432 0001	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์	อาคารบรมราชชนนี ศรีศตพรรษ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
71	6330070139	นางสาวพรหมพร พิระภานนท์	09 8451 1052	มหาวิทยาลัย	กรุงเทพฯ 13330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณธนภฤตย์ โสภานิตย โทร. 0 2218 1016 มือถือ 08 9811 0867

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ขมวัฒนา (ต่อ)					
72	6330106139	นายศุภณัฐ บัวใหม่	08 9911 1654	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมราชสุดา กีฬาสถาน (CU sport complex) เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณศศธร ภูเต็ง โทร. 0 2218 2843 มือถือ 08 3001 4539 คุณจตุพล กล้วยแดง โทร. 0 2218 2829 มือถือ 08 1697 9876
73	6330111239	นางสาวสุกัญญา จุฑาภักขรา	09 2615 2397		
74	6330004839	นางสาวกาญจนา ศรีเตชะ	06 3864 1414	แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	เลขที่ 1873 อาคาร ภปร. ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> พญ.ทิพย์พร วิฑูรพงศ์ โทร. 0 2256 4432 มือถือ 09 3653 9645 คุณสุชาติ วรรณโกษ โทร. 0 2256 4433 มือถือ 08 6974 4474
75	6330080439	นายฟาอิช อะแด	09 8742 1329		
76	6330087939	นางสาวมิตรสินี มาลีรัตน์	09 8015 0382		
77	6330033039	นางสาวณิศรียา ปราณวิทยา	08 9415 6677	ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา โรงพยาบาลเชนหลุยส์	เลขที่ 27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณปริญา เจริญวงศ์ โทร. 0 2838 5555 ต่อ 10807
78	6330019239	นายชัชวาล รุจอมรชัย	06 1312 8698		
79	6330006039	นายกุลกิตติ เต็มทองทศ	08 9180 1555		

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิติ	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.ทวีพงษ์ เลิศวัชร					
80	6330096539	นายวรชิต สันต์ศักดิ์สิทธิ์	09 2926 7480	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมราชสุดา กีฬาสถาน (CU sport complex) เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณศศธร ภูเต็ง โทร. 0 2218 2843 มือถือ 08 3001 4539 คุณจตุพล กล้วยแดง โทร. 0 2218 2829 มือถือ 08 1697 9876
81	6137916939	นายณัฏพัทธ์ บุญส่ง	09 5560 5419	บริษัท สโมสรฟุตบอลนครปฐม จำกัด	เลขที่ 253/3 ถนน ถนนทวารวดี ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอมือง จังหวัดนครปฐม 73000 <u>รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณอนุชิต ศุภบัณฑิต โทร. 08 1247 0666
อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.ชนวัฒน์ สรรพสิทธิ์					
82	6330062139	นายปรานต์ เอี่ยมโพธิ์	06 2969 3716	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	เลขที่ 8 ถนนเจริญกรุง แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม
83	6330028939	นายณัฐ รัตนจิตต์	08 0070 3740	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	กรุงเทพฯ 10120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> พญ. อรุมา หุตะโกวิท โทร. 08 4942 2772 คุณพงษ์ศิริ งามอัมพรนารา โทร. 0 2289 7000 ต่อ 3113 มือถือ 09 2664 6262

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.ชนวัฒน์ สรรพสิทธิ์ (ต่อ)					
84	6330025039	นายณัฐกร ปัสัญชนะกุล	09 7247 0048	โรงเรียนแบดมินตันบ้านทองหยอด	เลขที่ 136/7 ถนนพุทธมณฑลสาย 3 แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณสาคร พาตะนนท์ โทร. 09 2587 9430
85 86	6330107839 6330075339	นายสรารุณ กล่อมกระโทก นางสาวพิมพ์ธิดา เบญจทศมงคล	09 5731 4733 08 7670 1964	ศูนย์ฝึกกีฬาเยาวชน กองกองกีฬา (โรงเรียนกีฬากรุงเทพ)	เลขที่ 4 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณคมกริช หมัดป้อมตัว โทร.0 2245 4756 มือถือ 08 1668 2184 คุณโถม ยองไย โทร.0 2245 4756 มือถือ 08 4346 4271
อาจารย์ ดร.ธณวุฒ ชูติพงศ์เดช					
87	6330104939	นางสาวศิริภรณ์ ศรีวิรัตน์	09 3716 9693	บริษัท เทิร์ฟแมพพ์ (ไทยแลนด์) จำกัด	เลขที่ 20/2 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณตรีสิริกซ์ สงวนบรรพ์ โทร. 0 2488 0371 มือถือ 08 5807 6140 คุณชัยญานุช ชาญชัย มือถือ 08 7659 4926
88	6230034539	นายณัฐภัทร ฉัตรสมนิยม	09 5926 4526	Fit - D Space Phayathai	เลขที่ 35 ชั้น 6 อาคารวรรณสรณ์ ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณไศรัจ แวววิริยะ โทร. 09 8281 1038 คุณสิริญญา เหมวงศ์ โทร. 09 8799 3508

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.ธณวุฒ ชูติพงศ์เดช (ต่อ)					
89 90	6330065039 6330031739	นายเผ่าเทพ กาลตนากุล นายณัฐพัชร ถาวรมั่นกิจการ	09 1738 6616 06 1761 7959	ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณดวงดาว มูลศิริ โทร. 08 6514 6922 คุณเอกวิทย์ วรรณรักษ์ โทร. 08 0809 0998
อาจารย์ ดร.ทศพร ยิ้มลมัย					
91	6330010539	นายจิรากร คำโค	09 5569 6803	สมาคมกีฬาซอฟท์บอลแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 ห้อง 3 ชั้น 16 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทยถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณศุภวรรณ บุญเลิศสันต์ โทร. 09 8472 6494 คุณสุพจน์ สุขสวัสดิ์ โทร. 08 6575 7877
92 93	6330110639 6330035239	นายสิริภพ จิตรภักดี นายธนกร คำศูนย์	09 8884 8436 09 2320 0439	ฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ว่าที่ ร้อยตรี ตรีภูมิกุล กาชัย โทร. 0 2186 7111 ต่อ 8352 คุณณัฐฤดา พงษ์ขจร โทร. 0 2186 7111 ต่อ 8353 มือถือ 09 1996 9641

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.ทศพร ยิ้มรัมย์ (ต่อ)					
94	6330125039	นางสาวอรรีมา รอดมณี	06 5775 5776	ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณดวงดาว มูลศิริ โทร. 08 6514 6922 คุณเอกวิทย์ วรรณรักษ์ โทร. 08 0809 0998
95	6330014039	นายฉัตริน พาทีทิน	09 6859 5840	ยักซ์ฟิตเนส สาขาจุฬาซอย 6	เลขที่ 759 อาคาร naplab ชั้น 2 ซอยจุฬา 6 ถนนบรรทัดทอง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณบุลิน จิระพงษ์ธร มือถือ 09 5248 2735
96	6330040339	นายธนาวุฒิ เกรียท่าทราย	09 2465 8436		
อาจารย์ ดร.นภัสกร ชื่นศิริ					
97	6330085639	นางสาวมัจจิตา แสนสุข	08 4514 5659	ศูนย์การซื้อและการแพทย์ทางกีฬา โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท	เลขที่ 133 สุขุมวิท 49 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณวิภารัตน์ นะภา โทร. 08 1295 1156 ดร.วินัส ดอกจันทร์ โทร. 08 4554 7711

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.นพดล มโนสุทธิ					
98	6330052939	นายนราทร หยังหลัง	09 3620 1085	สโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด	เลขที่ 179 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/4 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณธนาธิป พุฒศรี โทร. 0 2026 6118 ต่อ 331 มือถือ 06 1391 1993
99	6330012839	นายจิระยู โพธิ์คำ	09 0118 2387	Bangkok Christian College Swimming Club	เลขที่ 35 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณพีระพล วิริยะประกอบ โทร.08 3606 0835 คุณเขมนิจ แผนกระโทก โทร.08 4105 9304
100	6330002538	นายกร เพชรบุรณิน	09 9452 2915	บริษัท ชีฟไทม์มิ่ง จำกัด	เลขที่ 20/2 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณชาลี จีง โทร. 0 2236 2931-2 มือถือ 08 9666 0725
101	6330001939	นางสาวกนกนภา ศุภลักษณ์	08 6424 5351		
102	6330015739	นายชยพล เปี่ยมวุฒิ	09 3142 5659		
อาจารย์ ดร.ภัทรารัฐ ขาวสนิท					
103	6330020839	นายชัยยศ โชคอำนวย	09 6547 9802	สโมสรฟุตบอลโปลิศ เทโร	เลขที่ 300 สนามกีฬาบุญยะจินดา สโมสรตำรวจ แขวงบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดร.อาชวิทธิ์ เจริญจันทร์ โทร. 0 2102 6245 มือถือ 08 9488 0797 คุณชินพัชร ประพัฒนาสารกุล โทร. 0 2102 6245 มือถือ 08 7019 7355
104	6330077639	นายพีรพัฒน์ เรืองอนุสรณ์	09 7058 8600		

ลำดับ	รหัสประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	มือถือ	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.ภัทรารุณ ขาวสนิท (ต่อ)					
105	6330086239	นางสาวมันตา พรหมพานิช	08 6359 7559	สโมสรฟุตบอลการทำเรือ	บริษัท การท่าเรือ เอฟ.ซี. จำกัด เลขที่ 252/94 (เอฟ-จี) ชั้น 17 อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ อาคาร บี ถนน รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณธีรกวิน เจียรธีรวิทย์ โทร. 08 3888 0119 คุณฐิติวัฒน์ ก่อนสันเทียะ โทร. 08 7485 7446
106	6330123839	นางสาวอภิสมัย สมุทรสิงห์	09 3595 8501		
107	6330042639	นายธราเทพ จักขุรักษ์	09 9284 5038		
108	6330011139	นายจิรศักดิ์ มาตรนอก	09 3076 0232	สโมสรฟุตบอลการทำเรือแห่งประเทศไทย	เลขที่ 444 สนามฟุตบอลโกดังสเตเดียม การท่าเรือแห่ง ประเทศไทย แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณนคร พวงบุบผา โทร. 08 1314 5247 คุณกฤษฎี โพธิ์ศรี โทร. 08 4663 1344



www.spssc.chula.ac.th

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนน พระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์: 02-218-1412